



DESPACHO N.º 1 /2024

---- Para efeitos do disposto no n.º 4 e 6, do artigo 30.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), na sua redação atual, que determina que após a aprovação do Orçamento e Plano Plurianual de Investimento, durante o primeiro trimestre do ano, deve ser aprovado o mapa anual consolidado de recrutamento autorizado. -----

---- Tendo em consideração, que a Assembleia de Freguesia Cortegaça, sob proposta da Junta de Freguesia, em reunião ordinária de 27 de dezembro de 2023, aprovou o Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Cortegaça, contendo as necessidades de novos postos de trabalho nas diferentes unidades, de acordo com as carreiras e categorias nele identificadas e conforme as modalidades de vinculação, por tempo indeterminado. ----

---- Considerando ainda que se encontram assegurados os encargos para os recrutamentos dos postos de trabalho previstos no referido mapa. -----

---- O Mapa anexo, é publicado na página eletrónica da Freguesia e, por extrato, no Diário da República. -----

Cortegaça, 23 de janeiro de 2024

O Presidente

Sérgio Vicente



ANEXO I

Em cumprimento dos nºs 4 e 6 do artigo 30º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público o mapa anual global consolidado de recrutamentos autorizados para a Freguesia de Cortegaça para o ano de 2024

Unidade Orgânica	Atribuições / Competências / Atividades	Nº Postos	Carreira / Categoria	Área de formação académica e / ou profissional	Vínculo
Serviços Administrativos	Desenvolve funções que enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços, nomeadamente os serviços administrativos e posto de correios	1			
Serviços Administrativos	Desenvolve funções que enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, atendimento ao público, contabilidade no Parque de Campismo, aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços, nomeadamente os serviços administrativos do Parque de Campismo. Serviço de recepção do Parque de Campismo e atendimento telefónico	1	Assistente Técnico	Escolandade Obrigatória	CTFP - A Termo
Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Essencialmente os Serviços Externos são de conservação, manutenção, beneficiação e limpeza de espaços públicos, arruamentos, caminhos vicinais, urbanizações e outros relacionados com as competências assumidas. Aplicações de diversos materiais, fitofarmacêuticos, adubos e pesticidas. Efetuar plantações e podas de árvores. Utilização de máquinas e equipamentos inerentes a atividade. Condução e utilização de veículos, máquinas e equipamentos inerentes a atividade. Outras conservação e manutenções em cumprimento de protocolos existentes ou outros conforme competências a assumir ou a serem atribuídas. Apoio nos serviços cemiteriais e coveiro. Serviço de manutenção e limpeza do Parque de Campismo.	2	Assistente Operacional	Com ou Sem Escolandade Obrigatória e / ou Experiência Profissional nas áreas	CTFP - tempo indeterminado
		4			CTFP - A Termo